

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

SECLÌ ANTONIO ROCCO
VIALE DEGLI STUDENTI SNC - 73013 GALATINA - ITALIA
0836568770 -3294091456

antoniosecli@libero.it

Italiana

28 AGOSTO 1951

ESPERIENZA LAVORATIVA

▣ Date (da ▣ a)
▣ Nome e indirizzo del datore di lavoro
▣ Tipo di azienda o settore
▣ Tipo di impiego
▣ Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/04/1984 AL 30/09/2011
Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura Lecce

Pubblica Amministrazione
Consigliere della carriera direttiva - Dirigente
Consigliere con funzioni di responsabile di uffici studi e statistica - Dirigente a capo di struttura complessa (Studi, Statistica, Regolazione del Mercato)

▣ Date (da ▣ a)
▣ Nome e indirizzo del datore di lavoro
▣ Tipo di azienda o settore
▣ Tipo di impiego
▣ Principali mansioni e responsabilità

DAL 20/02/1978 AL 30/03/1984
BANCO DI NAPOLI - DIREZ. GENERALE VIA TOLEDO NAPOLI

SETTORE CREDITIZIO
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE
RESPONSABILE VARI SETTORI NELLE AGENZIE

▣ Date (da ▣ a)
▣ Nome e indirizzo del datore di lavoro
▣ Tipo di azienda o settore
▣ Tipo di impiego
▣ Principali mansioni e responsabilità

DAL 24/9/1974 AL 24/12/1975
Arma Aeronautica - Roma

Forze militari
Ufficiale ruolo servizi
Mansioni militari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

▣ Date (da ▣ a)
▣ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

A far tempo dall' anno accademico 1970-71 - laurea conseguita il 27/10/1976
Università degli Studi di Napoli

<ul style="list-style-type: none"> ▣ Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ▣ Qualifica conseguita ▣ Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Materie giuridico con indirizzo economico (esami di economia e statistica)</p> <p>Laurea in giurisprudenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▣ Date (da ▣ a) ▣ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ▣ Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ▣ Qualifica conseguita ▣ Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>6/7/2006</p> <p>Istituto Guglielmo Tagliacarne - Roma</p> <p>Il nuovo regolamento di contabilità economica. La strategia</p> <p>Attestato partecipazione corso di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▣ Date (da ▣ a) ▣ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ▣ Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ▣ Qualifica conseguita ▣ Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>29/6/2006</p> <p>Istituto Guglielmo Tagliacarne - Roma</p> <p>Il nuovo regolamento di contabilità economica. La chiave di lettura.</p> <p>Attestato partecipazione corso di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▣ Date (da ▣ a) ▣ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ▣ Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ▣ Qualifica conseguita ▣ Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>21/12/1990</p> <p>Istituto Guglielmo Tagliacarne - Roma</p> <p>Partecipazione a moduli di settore, ambiente economico delle imprese e analisi economico-territoriale</p> <p>Attestato partecipazione corso di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▣ Date (da ▣ a) ▣ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ▣ Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ▣ Qualifica conseguita ▣ Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dal 9 al 12/4/1990; dal 15 al 18/5/1990; dal 18 al 21/6/1990</p> <p>Istituto Guglielmo Tagliacarne - Roma</p> <p>Moduli formativi materie economiche</p> <p>Attestato partecipazione corso di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▣ Date (da ▣ a) ▣ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ▣ Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ▣ Qualifica conseguita ▣ Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dal 24 al 27/10/1989</p> <p>Cerved Padova</p> <p>Analisi statistica - Statistical Package for Social Science</p> <p>Attestato partecipazione corso di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▣ Date (da ▣ a) ▣ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Da settembre a novembre del 1990</p> <p>Istituto Guglielmo Tagliacarne - Roma</p>

<ul style="list-style-type: none"> ▣ Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ▣ Qualifica conseguita ▣ Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Partecipazione al V e VI modulo di formazione per il personale dell'ufficio studi statistica</p> <p>Attestato partecipazione corso di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▣ Date (da ▣ a) ▣ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ▣ Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ▣ Qualifica conseguita ▣ Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dal 16 al 18/5/1989 e dal 20 al 22/6/1989</p> <p>Istituto Guglielmo Tagliacarne - Roma</p> <p>Partecipazione al programma di formazione per il personale dell'ufficio studi statistica</p> <p>Attestato partecipazione corso di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▣ Date (da ▣ a) ▣ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ▣ Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ▣ Qualifica conseguita ▣ Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dal 24 al 26/2/1988</p> <p>Cerved Roma</p> <p>Seminario Lotus</p> <p>Attestato partecipazione corso di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▣ Date (da ▣ a) ▣ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ▣ Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ▣ Qualifica conseguita ▣ Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>DALL'8 AL 10/2/1988</p> <p>Cerved Roma</p> <p>Seminario AL2 "Introduzione al personal computer e al sistema operativo DOS"</p> <p>Attestato partecipazione seminario</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▣ Date (da ▣ a) ▣ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ▣ Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ▣ Qualifica conseguita ▣ Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>16/10/1985</p> <p>Associazione degli Industriali della provincia di Lecce</p> <p>Retribuzione ed incentivo: strumenti e politiche</p> <p>Attestato partecipazione seminario</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▣ Date (da ▣ a) ▣ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ▣ Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ▣ Qualifica conseguita ▣ Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dal 23 al 24/5/1984</p> <p>Istituto Centrale di Statistica - Roma</p> <p>Seminario di studi per il personale tecnico degli uffici provinciali di statistica</p> <p>Attestato partecipazione seminario</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

▮ Capacità di lettura

▮ Capacità di scrittura

▮ Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI: IN PARTICOLARE COME TITOLARE DELLE FUNZIONI DI "PUBBLICHE RELAZIONI, STAMPA E CONVEGNI" CONFERITEGLI DALL'AMMINISTRAZIONE CAMERALE A FAR TEMPO DEL 1993

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO ED AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI E BILANCI. IN PARTICOLARE: LA PREPOSIZIONE ALLA DIREZIONE DI UFFICI E SERVIZI, LA GESTIONE FINANZIARIA, TECNICA ED AMMINISTRATIVA, LA ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANI, STRUMENTALI E DI CONTROLLO. LUNGA ESPERIENZA DI TITOLARE DELL'UFFICIO STUDI DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI LECCE, SOSTENUTA TRA L'ALTRO DA UNA INTENSA PRODUZIONE DI LAVORI RELATIVI A PROBLEMATICHE ECONOMICHE E DA UNA COSPICUA ATTIVITA' FORMATIVA PRESSO ISTITUTI SPECIALIZZATI -

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DELLE RISORSE INFORMATICHE, DEI SISTEMI OPERATIVI (DOS, WINDOWS, OS MAC, LINUX ECC.), DI INNUMEREVOLI APPLICATIVI (OFFICE, SYSTAT, SPSS, DATABASES MANAGER ECC.)E DELLE CONNOTAZIONI GIURIDICHE COLLEGATE A TALE ATTIVITA' (DESTINATARIO DI SPECIFICA FORMAZIONE IN QUANTO PERSONALE TECNICO DELL'UFFICIO PROVINCIALE DI STATISTICA)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONA ATTITUDINE AL DISEGNO, APPASSIONATO DI MUSICA, ECCELLENTE CAPACITÀ DI SCRITTURA (HA SVOLTO, A PARTIRE DAL 1997, L'INCARICO DI COORDINATORE DEI SERVIZI REDAZIONALI E TIPOGRAFICI DELLA RIVISTA "TERRA D'OTRANTO": DELIBERA DELLA GIUNTA CAMERALE N. 310 DEL 24/11/1997)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B n. LE2052324 ril. Prefettura Lecce il 24/5/1977 - valida sino al 06/05/2014