

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**SECLÌ ANTONIO ROCCO**

Indirizzo

**VIALE DEGLI STUDENTI SNC - 73013 GALATINA - ITALIA**

Telefono

**0836568770 -3294091456**

Fax

E-mail

**antoniosecli@libero.it**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

28 AGOSTO 1951

## ESPERIENZA LAVORATIVA

□ Date (da □ a)

**DAL 01/04/1984 AL 30/09/2011**

□ Nome e indirizzo del datore di lavoro

Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura Lecce

□ Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

□ Tipo di impiego

Consigliere della carriera direttiva - Dirigente

□ Principali mansioni e responsabilità

Consigliere con funzioni di responsabile di uffici studi e statistica - Dirigente a capo di struttura complessa (Studi, Statistica, Regolazione del Mercato)

□ Date (da □ a)

**DAL 20/02/1978 AL 30/03/1984**

□ Nome e indirizzo del datore di lavoro

BANCO DI NAPOLI - DIREZ. GENERALE VIA TOLEDO NAPOLI

□ Tipo di azienda o settore

SETTORE CREDITIZIO

□ Tipo di impiego

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE

□ Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE VARI SETTORI NELLE AGENZIE

□ Date (da □ a)

**DAL 24/9/1974 AL 24/12/1975**

□ Nome e indirizzo del datore di lavoro

Arma Aeronautica - Roma

□ Tipo di azienda o settore

Forze militari

□ Tipo di impiego

Ufficiale ruolo servizi

□ Principali mansioni e responsabilità

Mansioni militari

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

□ Date (da □ a)

A far tempo dall' anno accademico 1970-71 - laurea conseguita il 27/10/1976

□ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Napoli

□ Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridico con indirizzo economico (esami di economia e statistica)
□ Qualifica conseguita	Laurea in giurisprudenza
□ Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
□ Date (da □ a)	
□ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	6/7/2006
□ Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Istituto Guglielmo Tagliacarne - Roma
□ Qualifica conseguita	Il nuovo regolamento di contabilità economica. La strategia
□ Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato partecipazione corso di formazione
□ Date (da □ a)	
□ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	29/6/2006
□ Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Istituto Guglielmo Tagliacarne - Roma
□ Qualifica conseguita	Il nuovo regolamento di contabilità economica. La chiave di lettura.
□ Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato partecipazione corso di formazione
□ Date (da □ a)	
□ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	21/12/1990
□ Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Istituto Guglielmo Tagliacarne - Roma
□ Qualifica conseguita	Partecipazione a moduli di settore, ambiente economico delle imprese e analisi economico-territoriale
□ Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato partecipazione corso di formazione
□ Date (da □ a)	
□ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dal 9 al 12/4/1990; dal 15 al 18/5/1990; dal 18 al 21/6/1990
□ Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Istituto Guglielmo Tagliacarne - Roma
□ Qualifica conseguita	Moduli formativi materie economiche
□ Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato partecipazione corso di formazione
□ Date (da □ a)	
□ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dal 24 al 27/10/1989
□ Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Cerved Padova
□ Qualifica conseguita	Analisi statistica - Statistical Package for Social Science
□ Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato partecipazione corso di formazione
□ Date (da □ a)	
□ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Da settembre a novembre del 1990
	Istituto Guglielmo Tagliacarne - Roma

<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>□ Qualifica conseguita</li> <li>□ Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Partecipazione al V e VI modulo di formazione per il personale dell'ufficio studi statistica Attestato partecipazione corso di formazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Date (da □ a)</li> <li>□ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>□ Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>□ Qualifica conseguita</li> <li>□ Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Dal 16 al 18/5/1989 e dal 20 al 22/6/1989 Istituto Guglielmo Tagliacarne - Roma Partecipazione al programma di formazione per il personale dell'ufficio studi statistica Attestato partecipazione corso di formazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Date (da □ a)</li> <li>□ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>□ Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>□ Qualifica conseguita</li> <li>□ Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Dal 24 al 26/2/1988 Cerved Roma Seminario Lotus Attestato partecipazione corso di formazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Date (da □ a)</li> <li>□ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>□ Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>□ Qualifica conseguita</li> <li>□ Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	DALL'8 AL 10/2/1988 Cerved Roma Seminario AL2 "Introduzione al personal computer e al sistema operativo DOS" Attestato partecipazione seminario
<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Date (da □ a)</li> <li>□ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>□ Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>□ Qualifica conseguita</li> <li>□ Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	16/10/1985 Associazione degli Industriali della provincia di Lecce Retribuzione ed incentivo: strumenti e politiche Attestato partecipazione seminario
<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Date (da □ a)</li> <li>□ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>□ Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>□ Qualifica conseguita</li> <li>□ Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Dal 23 al 24/5/1984 Istituto Centrale di Statistica - Roma Seminario di studi per il personale tecnico degli uffici provinciali di statistica Attestato partecipazione seminario

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

### MADRELINGUA

### ALTRÉ LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

### ITALIANO

### INGLESE

- BUONA
- BUONA
- BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI: IN PARTICOLARE COME TITOLARE DELLE FUNZIONI DI "PUBBLICHE RELAZIONI, STAMPA E CONVEgni" CONFERITEGLI DALL'AMMINISTRAZIONE CAMERALE A FAR TEMPO DEL 1993

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO ED AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI E BILANCI. IN PARTICOLARE: LA PREPOSIZIONE ALLA DIREZIONE DI UFFICI E SERVIZI, LA GESTIONE FINANZIARIA, TECNICA ED AMMINISTRATIVA, LA ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANI, STRUMENTALI E DI CONTROLLO.

LUNGA ESPERIENZA DI TITOLARE DELL'UFFICIO STUDI DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI LECCE, SOSTENUTA TRA L'ALTRO DA UNA INTESA PRODUZIONE DI LAVORI RELATIVI A PROBLEMATICA ECONOMICHE E DA UNA COSPICUA ATTIVITA' FORMATIVA PRESSO ISTITUTI SPECIALIZZATI -

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DELLE RISORSE INFORMATICHE, DEI SISTEMI OPERATIVI (DOS, WINDOWS, OS MAC, LINUX ECC.), DI INNUMEREVOLI APPLICATIVI (OFFICE, SYSTAT, SPSS, DATABASES MANAGER ECC.) E DELLE CONNOTAZIONI GIURIDICHE COLLEGATE A TALE ATTIVITA'

(DESTINATARIO DI SPECIFICA FORMAZIONE IN QUANTO PERSONALE TECNICO DELL'UFFICIO PROVINCIALE DI STATISTICA)

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONA ATTITUDINE AL DISEGNO, APPASSIONATO DI MUSICA, ECCELLENTE CAPACITÀ DI SCRITTURA (HA SVOLTO, A PARTIRE DAL 1997, L'INCARICO DI COORDINATORE DEI SERVIZI REDAZIONALI E TIPOGRAFICI DELLA RIVISTA "TERRA D'OTRANTO": DELIBERA DELLA GIUNTA CAMERALE N. 310 DEL 24/11/1997)

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

## PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B n. LE2052324 ril. Prefettura Lecce il 24/5/1977 - valida sino al 06/05/2014